

A photograph showing a group of business professionals in a meeting. A man in the foreground is pointing with a white marker at a diagram on a glass whiteboard. A woman and another man are looking at the board with interest. The background is slightly blurred, focusing attention on the interaction.

**WIR ÖFFNEN IHRER  
KARRIERE TÜR UND TOR!**

## Mitarbeiter Empfang/Zentrale (m/w/d)

Ob in Hotel-, Gastronomie- oder Freizeitobjekten, ob im Verwaltungs-, Gesundheits-, Pflege- oder Bildungssektor, überall wo Sicherheits- und Organisationssysteme für Gäste, Besucher oder Mitarbeiter gefragt sind, bieten wir integrierte Lösungen für Zutritt und Zahlung – vom klassischen Türschloss über elektronische Schließ- und Zugangssysteme bis hin zu komplexen Management-Lösungen für die Gäste- und Besuchersteuerung und -abrechnung.

### Ihre Aufgaben – Das erwartet Sie:

- Professioneller Empfang und Betreuung unserer Kunden und Gäste
- Freundliche und kompetente Bedienung der Telefonzentrale; auch in englischer Sprache
- Fachgerechte Bearbeitung des Posteingangs
- Organisation von internen und externen Veranstaltungen mit Vor- und Nachbereitung der Räumlichkeiten
- Fachmännische Korrespondenz und Präsentationserstellung
- Reisemanagement

### Ihr Profil – Das zeichnet Sie aus:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im Hotelfach oder im Dienstleistungssektor
- Sie verfügen über erste relevante Berufserfahrung
- Sie bringen ein hohes Maß an Freundlichkeit, Serviceorientierung sowie eine strukturierte Arbeitsweise mit Blick für Details mit
- Sie verfügen über kommunikatives Geschick und professionelle Umgangsformen

### Unser Angebot – Das bieten wir Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitmodelle für eine bestmögliche Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Einen Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Ein umfassendes Gesundheitsmanagement mit diversen Angeboten zu Prävention und Fitness
- Incentives (z. B. Mitarbeitergutscheinkarten)

Das Team der Personalabteilung freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen, welche Sie vorzugsweise an [personal@sag-schlagbaum.com](mailto:personal@sag-schlagbaum.com) senden.

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie unter: [www.sag-schlagbaum.com](http://www.sag-schlagbaum.com).